|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT TP HƯNG YÊN**TRƯỜNG THCS MINH KHAI**Số: /BC-THCSMK | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** *Minh Khai, ngày 02 tháng 11 năm 2018* |

**BÁO CÁO TỔNG KẾT**

**5 năm thực hiện Quyết định số 284/QĐ-TTg ngày 24/02/2014**

**của Thủ tướng chính phủ về Ngày sách Việt Nam**

*( Kèm công văn số : 684/ PGD&ĐT ngày 26 tháng 10 năm 2018 của phòng GD&ĐT TPHY).*

Thực hiện Công văn số 684/PGD&ĐT ngày 26/10/2018 của phòng GD&ĐT thành phố Hưng Yên về việc tổng kết 5 năm thực hiện Quyết định số 284/QĐ-TTg ngày 24/02/2014 của thủ Tướng Chính phủ về ngày sách Việt Nam;

Qua quá trình triển khai thực hiện, trường THCS Minh Khai báo cáo kết quả hoạt động 5 năm thực hiện Quyết định số 284/QĐ-TTg cụ thể như sau:

**I .Công tác chỉ đạo triển khai và thực hiện:**

- Công văn số 321/PGD&ĐT ngày 8/4/2015 của phòng GD&ĐT thành phố Hưng Yên v/v cử cán bộ giáo viên tham gia ngày Hội đọc sách năm 2015;

- Công văn số 54/PGD&ĐT ngày 4/2/2016 của phòng GD&ĐT thành phố Hưng Yên v/v đổi mới thư viện, phát triển văn hóa đọc và thành lập CLB ngiên cứu khoa học trong nhà trường;

- Công văn số 180/PGD&ĐT ngày 7/4/2017 của phòng GD&ĐT thành phố Hưng Yên v/v tham gia ngày Hội đọc sách và sự kiện triển lãm tỉnh Hưng Yên năm 2017;

- Công văn số 187/PGD&ĐT ngày 4/4/2017 của phòng GD&ĐT thành phố Hưng Yên v/v tổ chức Ngày Sách Việt Nam lần thứ 5 năm 2018;

- Công văn số 684/PGD&ĐT ngày 26/10/2018 của phòng GD&ĐT thành phố Hưng Yên v/v tổng kết 5 năm thực hiện Quyết định số 284/QĐ-TTg ngày 24/02/2014 của Thủ tướng Chính phủ về Ngày Sách Việt Nam;

- Các kế hoạch từng năm học của nhà trường, kế hoạch hoạt động thư viện.

**II. Đánh giá kết quả thực hiện:**

***- Số liệu cụ thể:***

+ 100% Cán bộ, giáo viên được mượn sách giáo khoa, sách nghiệp vụ và tài liệu tham khảo phục vụ công tác dạy học;

+ 100% CB, GV, NV, học sinh của Nhà trường tham gia ngày Hội đọc sách và hưởng ứng Ngày Sách Việt Nam hàng năm do nhà trường tổ chức;

***- Nội dung thực hiện triển khai ở đơn vị :***

+ 100% Cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường ý thức cao về việc sử dụng và bảo quản sách. Học sinh toàn trường được tuyên truyền và hướng dẫn về việc sử dụng, bảo quản, yêu quý sách vở;

+ Lồng ghép tuyên truyền trong các cuộc họp giao ban, sinh hoạt chuyên môn của nhà trường;

+ Tổ chức tuyên truyền, giới thiệu vai trò của sách nhằm tôn vinh văn hóa đọc qua các buổi sinh hoạt dưới cờ, giới thiệu sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh;

+ Tổ chức kỉ niệm Ngày Sách Việt Nam theo chủ đề, sống động và thiết thực.

1. ***Kết quả đạt được:***
* ***Số liệu cụ thể:***

+ Hàng năm BGH nhà trường đã trích kinh phí mua bổ sung sách giáo khoa, sách nghiệp vụ, tài liệu tham khảo, tạp chí GDTH để làm phong phú các đầu sách có trong thư viện ( năm 2014: 80 quyển, năm 2015: 95 quyển, năm 2016: 55 quyển, năm 2017: 85 quyển, năm 2018: 262 quyển);

+ Năm 2018 nhà trường đã được Sở GD&ĐT tỉnh Hưng Yên đầu tư thêm một số thiết bị phòng Tiếng Anh đa năng.

* ***Nội dung***

+ Tổ chức “Ngày hội đọc sách” theo chủ đề.

+ Bổ sung, sắp xếp, giới thiệu sách có trong thư viện.

+ Xây dựng, tổ chức buổi sinh hoạt tập thể về Ngày hội đọc sách.

 Tồn tại, hạn chế

- Diện tích phòng thư viện nhỏ, hẹp;

- Không có phòng đọc;

- Nhiều em học sinh chưa thực hiện nghiêm túc hoạt động đọc sách.

1. ***Nguyên nhân***

***2.1.Nguyên nhân thành công***

Đựơc sự chỉ đạo, quan tâm sâu sắc của phòng GD&ĐT, phụ huynh và học sinh trong toàn nhà trường.

***2.2. Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế.***

- Số lượng đầu sách chưa phong phú, vì sách đã qua sử dụng nên nhiều sách bị bẩn, bị nhàu;

- Cơ sở vật chất còn thiếu;

- Kinh phí mua bổ sung sách, tạp chí còn hạn chế.

**III. Kiến nghị, đề xuất giải pháp trong thời gian tới:**

- Được phê duyệt và đầu tư xây dựng hạng mục phòng Thư viện, phòng đọc sách theo đúng chuẩn quy định của Bộ GD&ĐT;

- Cần có sự hỗ trợ kinh phí mua sách mới và cấp phát sách mới cho Thư viện.

 **Nơi nhận: T/M NHÀ TRƯỜNG**

*- Như trên*

*- Lưu VP*